

El Auspiciador deberá entregar esta guía al nuevo socio y explicarle como la usara.

Antes de la presentación

1. Invitaciones.
 - a. De preferencia deberán imprimirse las invitaciones con el tema de “Inauguración de mi negocio de Salud y Bienestar” Indicando la dirección, fecha y hora.
 - b. Se recomienda invitar entregar las invitaciones personalmente.
 - c. Recuerde la siguiente regla para calcular los asistentes. Los que le digan que “va a ver si puedo ir”, “si como no te aviso si voy”,, etc. NO IRAN, no los cuentes. De los que te digan que AHÍ estarán Que NO fallaran, con palabra JURADA, ira solo la mitad.
2. Demostraciones.
 - a. Dependiendo del tipo de invitados seleccione los productos que llevara y las demostraciones que hará.

Preparando la Inauguración

3. Preparación de productos.-
 - a. Se deberán colocar los productos media hora antes de iniciar con el evento.
 - b. De preferencia en lugares donde los invitados puedan tocarlos.
 - c. Se sugiere que el nuevo socio haya adquirido el kit inicial sugerido para demostraciones.
 - d. Se sugiere hacer un licuado en leche o agua y con hielo para degustación.
4. Tipo de productos.- En orden de importancia las líneas que se deben mostrar son.
 - a. Limpieza del Hogar – Los 6 básicos de la “Comunidad de hogares ecológicos”
 - b. Salud - Nutrilite
 - c. Cuidado personal – Ertia, glistier, Tolsom y fragancias.
 - d. Belleza – Moiskin
 - e. Baterías de cocina – Icook
 - f. Purificadores de agua - espring

Durante la Inauguración

5. Recepción de Invitados.
 - a. El socio que dará la presentación de preferencia deberá saludar a los invitados que vayan llegando de manera cordial y familiaridad pero con RESPETO.
 - b. Es importante crear un ambiente INFORMAL y relajado para que los invitados se sientan cómodos.
6. Presentación. (5 minutos)
 - a. Una vez que la mayoría de los invitados estén presentes, el auspiciador da unas palabras de bienvenida y presenta a sus nuevos socios de negocios.
 - b. El socio organizador dirige unas palabras de agradecimiento a los asistentes y les explica en qué consistirá la inauguración.

- c. El Auspiciador hará énfasis en que durante la inauguración se presentaran las diferentes líneas de productos con el fin de que las conozcan y que apoyen al nuevo socio con sus compras.
7. Corte del listón. (15 minutos)
 - a. Después de la presentación el organizador invita a los asistentes a la ceremonia de inauguración del nuevo negocio.
 - b. Dependiendo de las costumbres de cada familia, se podrán decir unas palabras de agradecimiento o una pequeña oración bendiciendo el nuevo negocio.
8. Presentación general del negocio AMWAY. (15 minutos)
 - a. Recaltar que Amway tiene + de 50 años promoviendo productos amigables por el medio ambiente y que por la altísima calidad de sus productos otorga a sus clientes el 100% de satisfacción.
 - b. Se da una breve explicación de las 3 líneas de productos. **En este paso se entregan las hojas con los paquetes para que vayan marcando lo que les gusta.**
 - i. Hogar
 1. Productos de limpieza
 2. Baterías de cocina.
 3. Icook
 4. espring
 - ii. Nutrición
 1. Nutrilite (se reparten trocitos de barras y vasitos con licuado)
 - iii. Cuidado Personal - Belleza
 1. Ertia (se pone un poco de crema en las manos de los asistentes)
 2. Glister (se pasa un atomizador glister para que lo usen)
 3. Tolsom
 4. Fragancias (se pasan los cartoncitos previamente impregnados con una fragancia)
9. Demostraciones. (20 minutos)
 - a. Hogar Ecológico. Se explica que hoy en los hogares hay muchos productos Tóxicos que día a día van dañando la salud de los que lo habitan, provocando alergias y otros tipos de enfermedades. (se recomienda leer el estudio TOXICOS EN EL HOGAR) producido por Fronteras comunes. Se explica que nuestra misión es llevar SALUD y BIENESTAR A LAS FAMILIAS, por lo que les mostraremos la solución para SACAR los TOXICOS de su hogar. (se muestran los 6 productos que sacaran los tóxicos de su hogar)
 - i. **Sa8.**- Se explica en qué consiste la demostración y que con nuestro productos se disminuirán las alergias provocadas por los restos de jabón tóxico que quedan en las prendas.
 - ii. **Pursue.**- Se explica que este producto rinde 100 litros y que sustituye al cloro, al pinol, fabuloso, lysol y se informa que los perfumes que dejan estos productos son tóxicos porque se producen a partir de químicos. Se explica el Pursue se usa para limpiar, desinfectar y desodorizar en un solo paso y sirve para trapear, limpiar y

- desinfectar el área de manejo de alimentos, desinfectar baños, control de hongos en cocinas y baños. Se hace el experimento del cloro y pursue.
- iii. **LOC.**- Se explica que este producto sustituye al maestro limpio, etc. Y que se usa para limpiar prácticamente todo en el hogar. Se hace el demo de la grasa para zapatos, haciendo énfasis de lo suave que es con la piel.
 - iv. **Dish drops.**- Se pone un poco en un vasito desechable y se pasa por los asistentes invitándolos a que tomen un poco para que sientan lo suave que es con sus manos.
- b. **Salud.** Se explica que nuestros nutrientes son 100% de origen orgánico y que la mayoría en las farmacias y supermercados son de origen sintético que no son asimilados por el cuerpo y que pueden dañar la salud de los que lo consumen.
- i. **BioCplus.** Se explica que la vitamina C es necesaria para reforzar el sistema inmunológico y para contrarrestar la oxidación a la que estamos sometidos todos los días y que el proceso de oxidación de las células es la que origina el cáncer. Se hace el Experimento de la tortilla y el yodo.
 - ii. **Lecitina.** Se explica que la con este nutriente podemos controlar la absorción de grasa en nuestro cuerpo. Experimento del aceite y la lecitina
10. Cierre del evento.-
- a. Se recogen las hojas con pedidos, se hace un estimado rápido de los pedidos.
 - b. Se informa a los asistentes el importe aproximado de los pedidos y se invita a quien quiera ganar dinero haciendo una inauguración en su hogar.

PLANEACION Y EVALUACION DE LA INAGURACION O DEMOSTRACION

PLANEACION:

Nombre del socio que va inaugurar su negocio: _____

Nombre de su auspiciador: _____

Fecha de la inauguración: _____ Hora: _____

Asistentes esperados: _____

Calle: _____ entre: _____ y _____

Colonia: _____ Teléfono: _____

EVALUACION:

Asistentes _____

Importe vendido: _____ Ganancia para el nuevo asociado.: _____

Lista de comprobación.

Este es el material mínimo necesario para una Inauguración Exitosa

No.	Qty	Material	Marque una X si ya lo tienes
Evento de inauguración			
	1	Tijeras	
	1	Listón	
Degustación y prueba de productos			
	1	Sobre de licuado	
	10	Vasitos desechables chicos	
	1	Crema Ertia abierta	
	1	Atomizador Glistar	
	1	Dish Drops abierto con dispensador de bombeo	
	2	Barritas para cortar en pedacitos	
Demostración Bio C Plus			
	1	Tableta de bio C plus	
	1	Recipiente para triturar el BioC plus y la lecitina	
	1	Vaso de vidrio mediano	
	1	Tortilla de maíz	
	1	Frasco de Yodo	
	1	Cuchara	
Demostración Lecitina			
	2	Tabletas de Lecitina	
	1	Vasos de vidrio mediano	
	1	Frasco de aceite de cocina	
	1	Cuchara	
Demostración SA8			
	1	Caja abierta de SA8	
	2	Cucharas	
	1	Bolsa pequeña de Ariel o ace	
	1	Sobre de tang de naranja	
Demostración Pursue			
	1	Pursue Abierto	
	2	Vasos de vidrio medianos	
	1	Botella chica de cloro	
	1	Macito de cabellos	
Demostración LOC			
	1	Bote de LOC abierto	
	1	Grasa color negro	
	1	Pedazo de franela blanca	
	1	Recipiente de vidrio que servirá para lavar la tela.	